



STELLENAUSSCHREIBUNG

Die Landeshauptstadt Hannover sucht eine

Leitung EG 11

für die Koordinierungsstelle „Sportgroßereignisse und Spitzensportveranstaltungen“ im Bereich Sport im Fachbereich Sport, Bäder und Eventmanagement.

Strategisches Ziel der Landeshauptstadt Hannover ist die regelmäßige Ausrichtung von (überregionalen und internationalen) Sportgroßereignissen und Spitzensportveranstaltungen in Hannover. Die neu eingerichtete Koordinierungsstelle „Sportgroßereignisse und Spitzensportveranstaltungen“ soll hierfür den strukturellen, inhaltlichen und prozessualen Rahmen schaffen.

Ihre Aufgaben

Das interessante und komplexe Tätigkeitsfeld umfasst folgende Aufgaben:

- Entwicklung strategischer Grundlagen für die Ausrichtung von Sportgroßereignissen und Spitzensportveranstaltungen
- Vorbereitung, Umsetzung und Steuerung von Bewerbungsverfahren für die Ausrichtung von Sportgroßereignissen und Spitzensportveranstaltungen
- Bearbeitung von übergeordneten Aufgaben und Grundsatzfragen im Zusammenhang mit der Bewerbung um die Ausrichtung von Sportgroßereignissen und Spitzensportveranstaltungen

Ihr Profil und Ihre Kompetenzen

Voraussetzung für die Stellenbesetzung ist ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor) in den Studienbereichen Sport (z. B. Sportmanagement), Wirtschaftswissenschaften (z. B. Betriebswirtschaftslehre) oder Veranstaltungen (z. B. Veranstaltungsmangement). Die Stellenausschreibung richtet sich zudem an Personen, die keinen der zuvor genannten Abschlüsse besitzen, aber dennoch die Aufgaben vollumfänglich wahrnehmen können (z. B. aufgrund mehrjähriger Berufserfahrung im Tätigkeitsfeld).

Darüber hinaus bringen Sie mit:

- umfassende Expertise in den Bereichen Projekt- und Sportveranstaltungsmanagement
- fundierte Kenntnisse über die (sozio-)ökonomischen Effekte von Sportgroßereignissen/Spitzensportveranstaltungen
- einschlägige Erfahrungen in der Konzeption, Realisation und Evaluation von Projekten/Veranstaltungen (mit sportlichem Bezug); idealerweise Mitwirkung bei der Planung und Umsetzung von Sportgroßereignissen/Spitzensportveranstaltungen und/oder bei der Bewerbung um Sportgroßereignisse/Spitzensportveranstaltungen
- hohe Affinität zum Sport in all seinen Facetten, Veranstaltungswesen, Marketing und infrastrukturellen Fragestellungen
- selbständige, strukturierte, verantwortungsbewusste, zuverlässige, service- und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- interdisziplinäre Denkfähigkeit und hohe Einsatzbereitschaft
- ausgeprägte Fähigkeiten in der Kommunikation, Präsentation und Moderation
- hohes Maß an Netzwerk-, Sozial- und Beratungskompetenz
- sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift (mindestens C1-Niveau)
- Bereitschaft zur Arbeit am Wochenende und in den Abendstunden

Wir bieten Ihnen

- eine abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Aufgabe in einem dynamischen Arbeitsumfeld
- Gestaltungs- und Entscheidungsmöglichkeiten
- Home-Office-Möglichkeiten und flexible Arbeitszeitmodelle
- 30 Tage Erholungsurlaub im Kalenderjahr bei einer 5-Tage-Woche
- attraktive Sport- und Gesundheitsangebote
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten
- bei Vorliegen der tariflichen Voraussetzungen eine Jahressonderzahlung
- eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung
- im Einzelfall eine Leistungsprämie
- ein attraktives Job-Ticket für den öffentlichen Personennahverkehr
- JobRad-Leasing
- einen sicheren Arbeitsplatz, sowie eine attraktive Vergütung
- Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben

Hinweise und Werte

Die Eingruppierung richtet sich nach **Entgeltgruppe 11, FG 1 TVöD (A I 3 Anlage 1 – Entgeltordnung (VKA))**. Die Vollzeitstelle ist zum **nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet mit wöchentlich 39 Stunden** zu besetzen. Die Stelle ist **teilzeitgeeignet**. Wir kommen gerne mit Ihnen über praktikable Arbeitszeitmodelle ins Gespräch.

Die Landeshauptstadt Hannover hat das Ziel, die Vielfalt der Bevölkerung auch in der Stadtverwaltung abzubilden. Sie erkennt damit Vielfalt als wichtigen Teil ihrer Unternehmenskultur an und ist bestrebt, ein offenes Arbeitsumfeld zu schaffen, das Menschen unabhängig von ihrer ethnischen, kulturellen und sozialen Herkunft, ihres Alters, ihrer Behinderung, ihrer Religion sowie ihrer sexuellen oder geschlechtlichen Identität gleiche Chancen bietet.

Zur Förderung der beruflichen Gleichstellung von Frauen und Männern ermutigen wir gemäß dem Niedersächsischen Gleichberechtigungsgesetz insbesondere Frauen, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Menschen oder ihnen gleichgestellte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt. Wir bestärken insbesondere Menschen mit einer Migrationsbiografie sich zu bewerben. Weitere Informationen und Hinweise über die Landeshauptstadt Hannover als Arbeitgeberin und das Stellenbesetzungsverfahren finden Sie unter **www.Karriere-Stadt-Hannover.de**.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Für Rückfragen zum Bewerbungsverfahren steht Ihnen **Frau Bernath** (Tel. 0511/168-34170, Kerstin.Bernath@hannover-stadt.de) als Ansprechpartnerin zur Verfügung.

Für inhaltliche Fragen zur Stelle und Hospitationsanfragen wenden Sie sich bitte an **Herrn Schaefer** (Tel. 0511/168-34154, Christian.Schaefer@hannover-stadt.de).

Bei Interesse bewerben Sie sich bitte mit Ihrer vollständigen und aussagefähigen Bewerbung **bis zum 14.02.2025** unter Angabe der Ausschreibungsziffer 30810-1481 **online über unser Bewerbungsportal** oder per E-Mail an 52.01.pers@hannover-stadt.de. Für interne Bewerbungen wird auf die geltenden LHH-spezifischen Regelungen verwiesen.

Noch nichts Passendes dabei?

Dann bleiben Sie mit uns im Kontakt. Wir freuen uns auch über Initiativbewerbungen und beraten Sie gerne über die vielfältigen Einstiegsmöglichkeiten.