



Am Olympiastützpunkt Brandenburg - Bereich Frankfurt (Oder) - ist die Stelle

### **Sachbearbeitung Finanzen (m/w/d)**

ab **01.01.2025** in Teilzeit (30h/Woche) zu besetzen.

Der Olympiastützpunkt (OSP) Brandenburg ist eine von Bund, Land und Kommunen geförderte Betreuungs- und Serviceeinrichtung für den deutschen Spitzensport vornehmlich für die Region Brandenburg, aber auch bundesweit bei zentralen Maßnahmen der Spitzenverbände sowie bei internationalen Sportereignissen. Zu seinen Aufgaben gehören eine hochwertige Betreuung von Kaderathlet\*innen im Bereich Leistungsdiagnostik, Trainingswissenschaft, Sportphysiotherapie, Sportpsychologie, Sporternährungsberatung, Laufbahnberatung, Athletiktraining sowie Sportmedizin. Träger ist seit 01.01.2009 der Trägerverein Olympiastützpunkt Brandenburg e.V.

#### **Das Aufgabengebiet für Sachbearbeitung Finanzen umfasst u. a. folgende Bereiche:**

- Erfassung, Registrierung und Realisierung aller finanztechnischen Vorgänge und Abläufe
- Bereitstellung von Soll-Ist-Vergleichen der Kosten- und Finanzierungspläne
- Überwachung der Kostenführung; Erstellung von Rechnungen
- Umsatzsteuervoranmeldung
- Mitarbeit bei der Erstellung von Bilanzen, Verwendungsnachweisen sowie bei Kosten- und Finanzierungspläne

#### **Wir suchen einen engagierten Mitarbeiter, der folgende persönliche Voraussetzungen erfüllt:**

- abgeschlossene Ausbildung kaufmännische Ausbildung im Bereich Finanzen o.ä.
- Berufserfahrung im Bereich Rechnungswesen
- sicherer Umgang mit MS Office Programmen, empfehlenswert Kenntnisse Datev
- strukturierte und selbständige Arbeitsweise
- ein hohes Maß an sozialer Kompetenz, Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit

#### **Wir bieten Ihnen:**

- vielfältige Herausforderungen durch Ihre Arbeit zur Unterstützung des Spitzensportes
- Weiterbildungsmöglichkeiten im Rahmen Ihrer Tätigkeit
- Vergütung, Jahressonderzahlung, Urlaub entsprechend dem Tarifvertrag öffentlicher Dienst **TV-L Entgeltgruppe 8** bei entsprechender Anspruchsvoraussetzung

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen, die selbstverständlich vertraulich behandelt werden, sind bis zum **08.11.2024** zu richten an den

Trägerverein des Olympiastützpunktes Brandenburg e.V.  
Personalabteilung  
Stendaler Straße 26  
15234 Frankfurt (Oder)  
Email: anika.lippmann@osp-brandenburg.de

Die Vorlage eines erweiterten Führungszeugnisses ist im Zuge der Einstellung erforderlich.

**Hinweis:** Nach Ablauf der Bewerbungsfrist eingehende Bewerbungen bleiben unberücksichtigt. Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet. Mit der Bewerbung erklären sich die Bewerberinnen/Bewerber damit einverstanden, dass die Bewerbungsunterlagen auch im Fall einer erfolglosen Bewerbung für die Dauer von mindestens zwei Monaten aufbewahrt werden. Nach Ablauf dieser Frist werden nur solche Bewerbungsunterlagen zurückgeschickt, denen ein ausreichend frankierter Briefumschlag beilag.