



In der Zentralen Betriebseinheit Hochschulsport der Bergischen Universität Wuppertal

ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine unbefristete Stelle als

### **Leitung Hochschulsport**

mit 100 % der tariflichen Arbeitszeit

(Teilzeit ist möglich, bitte geben Sie bei der Bewerbung an, ob Sie auch bzw. nur an einer Teilzeitbeschäftigung interessiert wären)

zu besetzen.

Stellenwert: E 14 TV-L

Der Hochschulsport konzipiert und organisiert ein vielfältiges Sport- und Bewegungsangebot für alle Studierenden und Beschäftigten der Bergischen Universität Wuppertal.

Mit einem wöchentlichen Sportprogramm bestehend aus über 60 unterschiedlichen Sportarten, einem eigenen Fitnesszentrum und mehreren Sport-Events im Jahr ist der Wuppertaler Hochschulsport einer der größten Sportanbieter der Region.

Die Organisation des studentischen Wettkampfsports auf nationaler und internationaler Ebene sowie die Durchführung von Workshops und Sportexkursionen im In- und Ausland gehören ebenfalls zu seinen Tätigkeitsfeldern. Zu den wichtigsten Aufgaben des Wuppertaler Hochschulsports zählen - neben der stetigen Weiterentwicklung des Sport- und Bewegungsportfolios - die Gesunderhaltung und die Gesundheitsförderung von Studierenden und Beschäftigten im Setting Hochschule.

#### Fachliche und persönliche Einstellungsvoraussetzungen:

Sie verfügen über ein erfolgreich abgeschlossenes, wissenschaftliches Hochschulstudium (Universitäts-Master, Magister oder Diplom) vorzugsweise im Bereich Sport- und Bewegungswissenschaft oder gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen sowie einschlägige Berufserfahrungen im Hochschulsport, im organisierten Sport oder einer vergleichbaren Einrichtung im Sportsektor. Wir erwarten

- exzellente Kompetenzen im Bereich des gesundheitsorientierten Projekt- und Veranstaltungsmanagements,
- fundierte Kenntnisse bei der Konzeption, Organisation und Evaluation von Sport-, Gesundheits- und Bewegungsangeboten,
- dezidierte Kenntnisse in den Bereichen Sportstättenbau, Betriebswirtschaft und Organisationsmanagement,
- fundierte Erfahrungen in den Bereichen Nachhaltigkeit und Organisationsentwicklung im Hochschulsport,
- fundierte Erfahrungen im Bereich der (Hochschul-)Sportentwicklungsplanung sind wünschenswert.

Sie sind vertraut mit den allgemeinen Entwicklungen in der Hochschul- und Sportpolitik. Sie verfügen über sehr gute Kenntnisse in der Anwendung unterschiedlicher Softwareprogramme in den Bereichen Office, CMS, ERP. Die Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift setzen wir voraus. Zudem erwarten wir eine ausgeprägte kommunikative und koordinative Kompetenz, ein hohes Maß an Kreativität sowie zeitliche Flexibilität und überdurchschnittliche Einsatzbereitschaft.

Aufgrund der mit der Stelle verbundenen Personalverantwortung muss eine systematische Vorbereitung auf die Übernahme von Führungsverantwortung nachgewiesen werden, z.B. durch geeignete Fort- oder Weiterbildung. Eigene Führungserfahrung ist von Vorteil.

Aufgaben und Anforderungen:

- Planung, Organisation und Koordination des Hochschulsports in Leitungsfunktion
- Strategische, konzeptionelle und strukturelle Weiterentwicklung des universitären Sport- und Bewegungsangebots, der Sportveranstaltungen sowie des Studentischen und Betrieblichen Gesundheitsmanagements +
- Führung der laufenden Geschäfte sowie Verwaltung und Controlling des Haushalts
- Strategische Weiterentwicklung des Sportstätten- und Qualitätsmanagements
- Personalführung, -planung und -entwicklung
- Initiierung und Verantwortung interdisziplinäre Projekte und Sondermaßnahmen
- Vertretung der Hochschulsporteinrichtung im Auftrag des Rektorats nach innen und außen
- Vernetzung des Hochschulsports Wuppertal mit regionalen, nationalen und internationalen Vereinen und Verbänden, Hochschulsporteinrichtungen und -zusammenschlüssen sowie aktive Mitarbeit in Gesundheitsnetzwerken
- Öffentlichkeitsarbeit für den Hochschulsport

Wir bieten unter anderem:

- eine vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit und eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem engagierten Team
- Möglichkeiten zur Weiterbildung und Qualifikation
- flexible Arbeitszeiten und anteiliges Arbeiten im Home-Office
- Jahressonderzahlung sowie attraktive betriebliche Altersvorsorge

Die Bergische Universität betrachtet die Gleichstellung von Frauen und Männern als eine wichtige Aufgabe, an deren Umsetzung der\*die zukünftige\*r Stelleninhaber\*in mitwirkt.

Für Vorabinformationen steht Ihnen die Kanzlerin der Bergischen Universität, Frau Dr. Ursula Löffler, telefonisch unter: 0202 439 2227 oder per E-Mail: [kanzlerin@uni-wuppertal.de](mailto:kanzlerin@uni-wuppertal.de) zur Verfügung. Nutzen Sie auch unsere Webseite zur Information: [www.unisport.uni-wuppertal.de](http://www.unisport.uni-wuppertal.de).

**Kennziffer: 23338**

Bewerbungen (mit Anschreiben, Lebenslauf, Nachweis des erfolgreichen Studienabschlusses, Arbeitszeugnissen, ggf. Nachweis einer Schwerbehinderung als PDF-Datei) sind grundsätzlich nur möglich über das Onlineportal der Bergischen Universität Wuppertal: <https://stellenausschreibungen.uni-wuppertal.de>. Unvollständig eingereichte Bewerbungen können nicht berücksichtigt werden!

Ansprechpartnerin für das Anschreiben ist die Kanzlerin der Bergischen Universität, Frau Dr. Ursula Löffler.

Bewerbungen von Menschen jeglichen Geschlechts sind willkommen. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Rechte von Menschen mit einer Schwerbehinderung, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden, bleiben unberührt.

**Bewerbungsfrist: 31.12.2023**