



Bild: shutterstock Rawpixel.com_1090948673

Mitarbeiter*in Vereinsmanagement gesucht

Teilzeit (25-35 Stunden) | unbefristet | ab sofort

Aktuell suchen wir Verstärkung in der Geschäftsstelle des Vereins für Gesundheitssport und Sporttherapie Köln e.V. zur Verwaltung unseres Sportvereins inklusive interner und externer Kommunikation, Mitgliederverwaltung, Vereinsentwicklung sowie Gewährleistung eines reibungslosen Unterrichtbetriebes uvm. Wenn Sie auf der Suche nach einer abwechslungsreichen und anspruchsvollen Aufgabe sind, dann sind Sie bei uns genau richtig!

Das bieten wir Ihnen:

- eine praxisbegleitende Einarbeitung durch das Vereinsteam
- betriebliche Gesundheitsförderung (z.B. kostenfreie Teilnahme unserem Vereinsangebot)
- 30 Tage Urlaub bei einer 5 Tagewoche, Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- eine teamorientierte Mitarbeiter*innenführung

Ihre Aufgaben sind schwerpunktmäßig:

- Organisation und Verwaltung des Rehabilitations- und Vereinssports
- Interne Kommunikation (Trainerpersonal) und externe Kommunikation (Vereinsmarketing)
- Vereinsentwicklung (Entwicklung neuer Inhalte und Konzepte, neue Angebote, neue Geschäftsbereiche, Fitnessstudio)
- Zusammenarbeit mit Partnern und Verbänden
- Administrative Aufgaben des Tagesgeschäfts
- Ggf Trainertätigkeiten im Gesundheitssport

Das bringen Sie an Voraussetzungen mit:

- Abgeschlossenes Studium Sportmanagement/Sportwissenschaften/Sportökonomie oder vergleichbare Qualifikation
- Praktische Erfahrung mit Gesundheitssportangeboten/Rehasport
- administrative Sorgfalt, eigenverantwortliche Arbeitsweise
- gute Arbeitsstrukturen und gute Kenntnisse in MS-Office-Anwendungen (Outlook, Word, Excel)
- Kaufmännische Kenntnisse wünschenswert
- Trainerschein wünschenswert
- Führerschein Klasse B

Bewerbung per Mail an:

VGS Köln e.V.

Am Wassermann 3 | 50829 Köln

bewerbung@vgs-koeln.de | www.vgs-koeln.de