



Stellenausschreibung

Die Handball Bundesliga Frauen (HBF) ist der Zusammenschluss aller am Spielbetrieb der 1. und 2. Bundesliga teilnehmenden Vereine (insgesamt 30 Clubs). Für die hauptamtliche Geschäftsstelle in Dortmund suchen wir ab 01.01.2023 in Vollzeit eine/n

Mitarbeiter/in PR & Kommunikation (d/m/w)

Deine Aufgabenschwerpunkte:

- Planung, Organisation und Umsetzung der ligaweiten Presse- & Öffentlichkeitsarbeit
 - Ansprechpartner für sämtliche Medien und Pressevertreter
 - Verfassen von Pressemitteilungen, PR-Texten etc.
 - Redaktionelle Verantwortung für die HBF-Homepage
 - Organisation von Medienterminen, Pressekonferenzen u.ä.
- Übernahme der Social-Media-Kommunikation (aktuell auf Instagram & Facebook) und deren Weiterentwicklung
- Steuerung der gesamten Kommunikation rund um die HBF-Events Final4 & Supercup
- Umsetzung von PR-/Social-Media-Aktionen mit unseren Partnern und Sponsoren
- Planung unserer werblichen Aktivitäten sowie Schnittstelle zwischen Werbeagentur und Dienstleistern
- Ansprechpartner für die PR- & Social-Media-Verantwortlichen der 1. und 2. Bundesliga, u.a. im Hinblick auf spieltagsbezogene PR-Arbeit, Saisoninfos usw.

Das solltest Du mitbringen

- Kommunikationswissenschaftliches Studium oder Ausbildung bzw. vergleichbar
- 2-3 jährige Berufserfahrung im Bereich (Sport-)PR und Social Media
- Gute kommunikative Fähigkeiten, Kreativität und Hands-On-Mentalität
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise sowie ein hohes Maß an Eigenverantwortung
- Teamfähigkeit, Dienstleistungsorientierung und organisatorisches Talent
- Belastbarkeit und Bereitschaft zu flexiblen Zeiten - auch an Wochenenden - zu arbeiten
- Kenntnisse im Bereich Bildbearbeitung (Adobe Photoshop)
- Sicherer Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen
- Sportlicher Hintergrund und idealerweise Leidenschaft für den Handball von Vorteil

Wir bieten Dir spannende und vielseitige Aufgaben in einem sehr emotionalen Arbeitsumfeld sowie die Möglichkeit zum eigenverantwortlichen Arbeiten mit entsprechendem Gestaltungsspielraum.

Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inkl. Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnissen und ggf. Arbeitsproben sowie der Angabe Deiner Gehaltsvorstellung sende uns bitte zusammengefasst in einer PDF-Datei bis zum 24.11.2022 ausschließlich per E-Mail an Christoph Wendt (wendt@hbf-info.de Tel. 0231 / 911 9188).