

Der Deutsche Turner-Bund e. V. ist als Verband für "Turnen und Gymnastik" mit über 5 Millionen Mitgliedern, rund 20.000 Vereinen, 22 Landesverbänden und 227 regionalen Gliederungen der zweitgrößte Spitzenverband im deutschen Sport - mit einer eigenständigen Jugendorganisation, der Deutschen Turnerjugend. Der DTB betreut seine Sportarten ganzheitlich in ihren Ausprägungen als Leistungs-, Wettkampf- und Breitensport sowie als Freizeit- und Gesundheitssport. Seine Hauptaufgaben sieht der Verband in der Aus- und Fortbildung von Übungsleitenden und Trainerinnen und Trainer, in der Entwicklung eines breit gefächerten Sport- und Bewegungsangebotes, in der Organisation von Veranstaltungs- und Wettkampfprogrammen und die Organisation der Deutschen Turnfeste sowie die Ausbildung und Förderung von Spitzensportlerinnen und Spitzensportlern und die Teilnahme an Olympischen Spielen, Welt- und Europameisterschaften.

Für unsere Geschäftsstelle in Frankfurt am Main suchen wir zum **01.07.2019**

eine/n Sachbearbeiter/in im Bereich Olympischer Spitzensport (m/w/d)

in Vollzeit – 39 Stunden/Woche

Die Stelle ist zunächst befristet bis zum 31.12.2019 (Vertretung Mutterschutz)

Ihre Aufgaben:

- Organisatorischer Ansprechpartner*in der Olympischen Disziplin Trampolinturnen incl. Gremienbetreuung
- Organisation der zentralen Lehrgangmaßnahmen (OK, P-Kader, NK1) für die Sportarten Gerätturnen, Rhythmische Sportgymnastik und Trampolinturnen
- Organisation von Auslandsreisen und Aufhalten der Nationalmannschaften zu Turnieren, Länderkämpfen, Europa- und Weltmeisterschaften
- Organisation der Reisen und Aufenthalte bei nationalen Events
- Korrespondenz mit den internationalen Partnerverbänden
- Erledigung der Visaformalitäten
- Kalkulation der Veranstaltungen
- Budgetüberwachung
- Zusammenarbeit mit dem Vertragsreisebüro
- Koordinatorin der Sportart Trampolinturnen für die Stiftung Deutsche Sporthilfe

Ihr Profil:

- abgeschlossene Berufsausbildung, vorzugsweise Reiseverkehrskauffrau/-man
- gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und ggfs. in Französisch
- gute EDV Kenntnisse
- Berufserfahrung
- Organisationstalent, Flexibilität, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Erfahrungen in Sportorganisationen

Es erwartet Sie ein interessantes, selbständiges, abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit Herausforderungen und flexiblen Gestaltungsmöglichkeiten mit leistungsgerechter Vergütung nach Haustarif.

Ihre aussagekräftige Bewerbung, unter Angabe Ihres Gehaltswunsches, senden Sie uns bitte bis 16.06.2019 mittels einer zusammenhängenden PDF Datei (max. 5 MB) an bewerbung@dtb.de