

Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 38.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands.

Die Stabsstelle Personalentwicklung & Karriere sucht für das Team Healthy Campus Bonn zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für 3 Jahre zwei

Projektkoordinatoren (m/w/d) **„Universitäres Gesundheitsmanagement“ 100 %**

zur Implementierung eines Universitären Gesundheitsmanagements für Studierende (SGM) und Beschäftigte (BGM). Der Bereich Healthy Campus Bonn als Teil der Stabsstelle Personalentwicklung & Karriere ist zuständig für die nachhaltige Förderung und Stärkung der individuellen Gesundheitskompetenz (Verhaltensprävention) in einem gesundheitsorientierten Studien- und Arbeitsumfeld (Verhältnisprävention).

- Ihre Aufgaben:
- Verantwortlich für die Projektkoordination, -konzeption, -durchführung und -evaluation,
 - Planung, Umsetzung, Qualitätssicherung und wissenschaftliche Begleitung von projektbezogenen Maßnahmenpaketen,
 - Datenerhebung, wissenschaftliche Evaluation, statistische Auswertung und Interpretation erhobener Daten
 - Publikation wissenschaftlicher Daten,
 - Koordination der Projektgruppe sowie Teilnahme an Steuerungsgruppen und Arbeitskreisen,
 - Zusammenarbeit mit den beteiligten Akteuren/innen der Universität, wissenschaftlichen sowie externen Partnern/innen,
 - Öffentlichkeitsarbeit, interne und externe Netzwerkarbeit.

- Ihr Profil:
- erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium (Master/Magister/Diplom, ggf. Promotion), idealerweise in den Fächern Sportwissenschaft, Ernährungswissenschaft, Psychologie, Gesundheitswissenschaft,
 - Erfahrung im Projektmanagement, idealerweise in einer Wissenschaftsorganisation,
 - fundierte Kenntnisse in der Anwendung wissenschaftlicher Methoden und wissenschaftlicher Standards,
 - fundierte Kenntnisse in Statistik und entsprechender Software (vorzugsweise SPSS),
 - selbständige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise sowie hohes Verantwortungsbewusstsein,
 - hohe kommunikative Kompetenz und diplomatisches Geschick,
 - überzeugendes Auftreten, hohe Fähigkeit zur Teamarbeit und im Networking,
 - Deutschkenntnisse auf Muttersprachniveau, sehr gute nachgewiesene Englischkenntnisse in Wort und Schrift.

- Wir bieten:
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region,
 - flexible Arbeitszeiten,
 - Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten,
 - betriebliche Altersversorgung (VBL),
 - zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
 - eine sehr gute Verkehrsanbindung bzw. die Möglichkeit, ein VRS-Großkudenticket zu

- erwerben oder kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
• Entgelt nach Entgeltgruppe 13 TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum **24.03.2019** unter **Angabe der Kennziffer 37/19/3.42** aus technischen Gründen **ausschließlich in einer PDF-Datei** per E-Mail an bewerbung3.4@verwaltung.uni-bonn.de. Für weitere Auskünfte steht Dr. Manuela Preuß (Tel.: 0228 /73-1811) gerne zur Verfügung.