

# peb sucht Sachbearbeiter/in Drittmittelverwaltung und Assistenz Öffentlichkeitsarbeit für „Gemeinsam gesund: Vorsorge plus für Mutter und Kind“ (GeMuKi)

Ein von **der Plattform Ernährung und Bewegung e.V. (peb)** geführtes Konsortium erhält aus den Mitteln des Innovationsfonds des Gemeinsamen Bundesausschusses (G-BA) für vier Jahre eine Förderung für das Projekt GeMuKi zur Stärkung der fachübergreifenden Gesundheitsberatung für Schwangere und junge Eltern. Die Beratung wird an die bestehenden und weit verbreiteten Schwangerschafts- und Kindervorsorgeuntersuchungen gekoppelt. Im Fokus der Beratungen stehen unterstützende Angebote zu ausgewogener Ernährung und mehr Bewegung.

peb wird das Projekt ab Herbst 2017 zusammen mit den vier Konsortialpartnern Institut für Gesundheitsökonomie und Klinische Epidemiologie (IGKE) des Klinikums der Universität zu Köln, Fraunhofer-Institut für Offene Kommunikationssysteme (FOKUS), Kassenärztliche Vereinigung Baden-Württemberg und der BARMER sowie weiteren Kooperationspartnern in Baden-Württemberg umsetzen.

peb sucht zum **1. Oktober 2017**

## eine/n Sachbearbeiter/in für Drittmittelverwaltung und Assistenz Öffentlichkeitsarbeit (40 Std. / Woche)

am Standort **Berlin**. Die Position ist befristet bis 30.09.2021

### Anforderungen

- abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Finanzen, Abschluss einer Fachschule oder Wirtschafts- oder Verwaltungsakademie oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrung in der Drittmittelverwaltung innerhalb eines Wissenschafts- oder Hochschulbereichs oder in der Verwaltung öffentlicher Mittel
- sehr gute Kenntnisse in den gängigen MS Office-Anwendungen
- wünschenswert: Kenntnisse MS Dynamics NAV 2013
- ein hohes Maß an Teamfähigkeit und Belastbarkeit
- selbstständige, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise

### Aufgaben

- Zuwendungsgerechte Bewirtschaftung der projektbezogenen Mittel in enger Kooperation mit der Projektleitung und den Konsortialpartnern
- Bewirtschaftung und Controlling des Budgets
- Erstellung von Verwendungsnachweisen für Drittmittelgeber
- Reisekosten- und Veranstaltungsabrechnungen
- Abwicklung von Rechnungsvorgängen, Zahlungen und Anforderungen der Konsortialpartner
- Erstellung Abrechnungsunterlagen und Finanzbericht
- Aufbau und Pflege der Projekthomepage (u.a. Einbinden von projektspezifischen Texten und Elementen mit TYPO3)
- Vorbereitung des Projekt-Newsletters und von Pressemitteilungen

### peb bietet Ihnen

- eine auf 4 Jahre befristete Position
- attraktive Vergütung nach **TVöD (E9)**
- interessante und **anspruchsvolle Tätigkeit** mit hohem Grad an **Eigenverantwortung**
- Arbeit im **interdisziplinären Team** der peb-Geschäftsstelle

Bitte senden Sie Ihre **aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen**, bevorzugt per **E-Mail**, bis zum **15. September 2017** an:

Plattform Ernährung und Bewegung e. V. (peb)

Dr. Andrea Lambeck, Geschäftsführerin

Wallstraße 65, 10179 Berlin

plattform@pebonline.de

www.pebonline.de



plattform  
ernährung und  
bewegung e.v.