

Leistung macht Spaß







Für die Bundesgeschäftsstelle der Deutschen Olympischen Gesellschaft e.V. in Frankfurt am Main suchen wir ab sofort







einen Mitarbeiter / eine Mitarbeiterin

auf Basis einer geringfügigen Beschäftigung. Die Arbeitszeit beträgt 10 Stunden pro Woche an zwei Tagen pro Woche. Es handelt sich hierbei um ein befristetes Arbeitsverhältnis für 12 Monate. Eine spätere Übernahme in ein unbefristetes Arbeitsverhältnis ist möglich.




Aufgaben:

-  Unterstützung bei der Mitgliederverwaltung
-  Sachbearbeitung
-  Administrative und organisatorische Tätigkeiten
-  Unterstützung bei Veranstaltungen


Anforderungen:

-  Studierende/r der Sportwissenschaften, des Sportmanagements oder eines vergleichbaren Studiengangs, alternativ abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r mit Berufserfahrung im Sekretariat oder vergleichbare Kenntnisse
-  Kenntnisse des Vereins- und Verbandswesens
-  Fähigkeit selbständig zu arbeiten
-  Aufgeschlossenes Wesen, Kommunikationsfreude, Engagement, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
-  Sehr gute Kenntnisse im Umgang mit den Microsoft Office-Produkten (Word, Excel, Outlook)
-  Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten

Vorteile:

-  Eigenverantwortliche Mitarbeit in der Bundesgeschäftsstelle
-  Angenehme Arbeitsatmosphäre
-  Intensiver Einblick in das Arbeitsgebiet Olympischer Verbände

Bewerbung:

-  Aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und ggf. Referenzen ausschließlich per E-Mail an die Bundesgeschäftsstelle

Deutsche Olympische Gesellschaft e.V.
Otto-Fleck-Schneise 12
60528 Frankfurt am Main
Tel 069 6950160
Office@DOG-bewegt.de